

SALON EMPLOI

23 mars 2011, de 11 h à 17 h 30

Inscription des exposants

Date limite pour annuler une inscription : 1^{er} février 2011

IDENTIFICATION DE L'EXPOSANT			
Nom de l'entreprise :			
Secteur(s) d'activité :			
Personne-ressource :			Fonction :
Adresse :		Ville :	Code postal :
Téléphone :		Poste :	Courriel :
Personne (s) présente (s)	1.		
	2.		
	3.		
INFORMATION SUR LES OFFRES D'EMPLOI			
<i>Afin d'optimiser la promotion de votre venue dans notre établissement, veuillez nous faire part des informations relatives aux emplois offerts et aux nombres de candidats recherchés.</i>			
Emplois offerts :		Nombre de candidats recherchés :	
•		•	
•		•	
•		•	
•		•	
•		•	
•		•	
•		•	
•		•	
RÉSERVATION D'ESPACE			
L'espace unitaire est de 9' de largeur x 7' de profondeur Des frais de réservation de kiosque de 65 \$ taxes incluses s'appliquent. Si vous représentez une entreprise du domaine industriel (ex. : génie mécanique ou matériaux composites), vous serez localisé au Bloc F situé au 216, rue de la Gare à Saint-Jérôme.			
<input type="checkbox"/> Bloc F – génie mécanique et matériaux composites (11 h à 15 h)			
BESOINS TECHNIQUES			
L'aménagement inclus : <ul style="list-style-type: none"> • une table; • deux chaises; • un panneau d'affichage (4' x 7'); • une prise électrique; • l'accès internet. 			
J'ai ma propre surface d'affichage <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			Si oui, les dimensions sont de: _____ (largeur x profondeur x hauteur)
BESOINS SUPPLÉMENTAIRES	Coût unitaire (taxes incluses)	Quantité	Coût
<input type="checkbox"/> Chaise(s) supplémentaire(s)	Gratuit		Gratuit
<input type="checkbox"/> Prise(s) électrique(s) supplémentaire(s)	10\$		
<input type="checkbox"/> Matériel multimédia (téléviseur, lecteur DVD, etc.)	10\$		
<input type="checkbox"/> Salle d'entrevue	10\$		
Inscrire le montant total			= _____ (\$)

RÉCAPITULATIF DES FRAIS DE RÉSERVATION À FACTURER	
Espace du kiosque (65 \$ taxes incluses)	_____ \$
Besoins techniques : - prise(s) électrique(s) supplémentaire(s) - matériel multimédia (téléviseur, lecteur DVD, etc.) - salle d'entrevue	_____ \$
Total :	_____ \$
MODALITÉS DE PAIEMENT	
<p>La facturation vous sera envoyée par voie postale par le Service des finances du Cégep de Saint-Jérôme au plus tard deux mois avant la date de l'événement. Une réservation constitue un engagement de la part de l'exposant. Toute annulation après le 24 janvier 2011 vous sera facturée.</p>	
SIGNATURE	
<p>En signant ce formulaire de réservation d'espace faisant office de contrat, votre organisation accepte de s'inscrire et de participer au Salon emploi 2011 qui se tiendra le 23 mars 2011 au Cégep de Saint-Jérôme. En foi de quoi, après lecture et acceptation du Guide de l'exposant ainsi que des modalités de paiement du présent formulaire de réservation d'espace, le signataire, dûment autorisé à agir aux fins des présentes, accepte de s'y conformer.</p>	
Nom (en lettre moulées) : _____	Fonction : _____
Signature : _____	Date : _____

Veuillez remplir et retourner ce formulaire en y joignant tout autre document complémentaire le plus rapidement possible à l'attention de Mélisa Di Méo par télécopieur au 450 436-5745 ou par courrier à l'adresse suivante : 455, rue Fournier, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4V2. Pour informations supplémentaires, veuillez communiquer au 450 436-1580, poste 5711.