

OFFRE DE STAGE EN ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES

TECHNIQUES D'INTERVENTION EN LOISIR

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE			
Nom de l'entreprise :		Télécopieur :	
Adresse :	Ville :	Code postal :	
Nom du répondant administratif :		Fonction :	
Téléphone :	Poste :	Courriel :	
Nom du superviseur de stage :		Fonction :	
Téléphone :	Poste :	Courriel :	
Champ d'activité de l'entreprise :			
DESCRIPTION DU STAGE			
Poste offert :		Horaire de travail :	
Nombre d'heures / semaine :		Taux horaire :	
Date de début du stage :		Date de fin du stage :	
Lieu de stage	<input type="checkbox"/> Cochez ici si même adresse que celle mentionnée plus haut		
	Adresse :		
	Code postal :	Local :	
IDENTIFICATION DU OU DES STAGIAIRES (optionnel)			
1. Nom :		Téléphone :	
2. Nom :		Téléphone :	
3. Nom :		Téléphone :	
IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES (TÂCHES) À METTRE EN ŒUVRE			
Compétences du stage 1 étudiant ayant complété une 1 ^{ère} année d'études	<input type="checkbox"/> Assurer la gestion des risques pour la santé et la sécurité. <input type="checkbox"/> Exploiter sa créativité dans un contexte d'intervention professionnelle. <input type="checkbox"/> Interagir en milieu de travail. <input type="checkbox"/> Animer des activités de loisir. <input type="checkbox"/> Promouvoir les services liés au loisir. <input type="checkbox"/> Autre :		

<p>Compétences du stage 2</p> <p>étudiant ayant complété une 2e année d'études</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyser les caractéristiques de la clientèle et ses besoins en matière de loisir. <input type="checkbox"/> Animer la réunion d'une équipe de travail. <input type="checkbox"/> Élaborer des activités de loisir. <input type="checkbox"/> Assurer la gestion des risques pour la santé et la sécurité. <input type="checkbox"/> Exploiter sa créativité dans un contexte d'intervention professionnelle. <input type="checkbox"/> Interagir en milieu de travail. <input type="checkbox"/> Animer des activités de loisir. <input type="checkbox"/> Promouvoir les services liés au loisir. <input type="checkbox"/> Autre :
<p>Logiciels et outils utilisés :</p>	
<p>Exigences particulières (qualités recherchées, permis de conduire, niveau d'anglais) :</p>	

Veillez compléter et retourner ce formulaire, en y joignant une définition du poste offert ou tout autre document complémentaire au besoin, le plus rapidement possible à l'attention de Méli­sa Di Méo par télécopieur au 450 436-5745 ou par courriel à l'adresse suivante : ate@cstj.qc.ca. Pour informations complémentaires, veuillez communiquer au 450 436-1580, poste 5711.